



বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড

BANGLADESH POWER DEV. BOARD

স্মারক নং- ২৭.১১.০০০০.২১০.৭২.১৩১.১৮-১৬৯২

জনাব মোঃ মজিবুর রহমান,
পরিচিতি নং-৩৩-০০৯০
উপ-পরিচালক(হিসাব)(ভারপ্রাপ্ত)
কক্সবাজার প্রশিক্ষণ একাডেমী,
বিউবো, কক্সবাজার।

বিষয় : অবসর গ্রহণ/অবসরোত্তর ছুটি (পিআরএল) মঞ্জুর প্রসংগে।

আপনার সদয় অবগতির জন্য জানানো যাইতেছে যে, রেকর্ড অনুযায়ী আপনার জন্ম তারিখ ০১/০১/১৯৬০ইং। তদনুযায়ী ৩১/১২/২০১৮ইং তারিখে আপনার বয়স ৫৯ বৎসর পূর্ণ হইবে। The Public Servants (Retirement) (Amendment) Act, 2010 এর অনুচ্ছেদ ৩ ও অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ, প্রবিধি অনুবিভাগ, প্রবিধি শাখা-১ এর ০৬/০৪/২০১০ তারিখের প্রজ্ঞাপন নং- অম/অবি/প্রব-১/চাঃবিঃ-৩/২০১০(অংশ-৩)/৬২ এর ১(ক) অনুচ্ছেদ এবং Public Servants (Retirement) (Amendment) Ordinance, 2011 অনুযায়ী ৫৯ বৎসর বয়স পূর্তিতে ৩১/১২/২০১৮ তারিখে বিউবোর্ডের চাকুরী হইতে আপনাকে অবসর গ্রহণ করিতে হইবে। তবে ছুটি পাওনা সাপেক্ষে অবসর গ্রহণের পরবর্তী দিন অর্থাৎ ০১/০১/২০১৯ তারিখ হইতে সর্বোচ্চ ১ বৎসর পর্যন্ত অবসর-উত্তর ছুটি (পিআরএল) ভোগ করিতে পারিবেন। সেই ক্ষেত্রে অনতিবিলম্বে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আপনাকে আবেদন করিতে হইবে।

এই প্রসংগে অপর পৃষ্ঠায় বর্ণিত কাগজপত্র/তথ্যাদিসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে আপনার আবেদনপত্র যথাসময়ে অত্র দপ্তরে প্রেরণের জন্য আদিষ্ট হইয়া অনুরোধ করা যাইতেছে।

সংযোজনী : বর্ণনামতে।
(অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য)

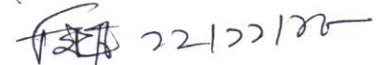
স্বাঃ-
(মোহাম্মদ মনোয়ার হোসেন)
পরিচিতি নং ০২-০১২৫
উপ-পরিচালক-২(কর্ম)
বিউবো, ঢাকা।
ফোন নং ৯৫৮৬৪৮১

তারিখঃ-১২/১১/২০১৮খ্রিঃ

স্মারক নং- ২৭.১১.০০০০.২১০.৭২.১৩১.১৮- ১৬৯২

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল :-

- ১। নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ, বিউবো, ঢাকা।
- ২। পরিচালক, কক্সবাজার প্রশিক্ষণ একাডেমী, বিউবো, কক্সবাজার।
- ৩। পরিচালক, হিসাব পরিদপ্তর, বিউবো, ঢাকা।
- ৪। পরিচালক, তদন্ত ও শৃংখলা পরিদপ্তর, বিউবো, ঢাকা।
- ৫। উপ-পরিচালক-২/৩(কর্ম), বিউবো, ঢাকা।
- ৬। উপ-সচিব, প্রশাসন/অর্থ/বিতরণ, বিউবো, ঢাকা।
- ৭। উপ-পরিচালক, ট্রাস্টিবোর্ড, বিউবো, ঢাকা।
- ৮। উপ-পরিচালক(হিসাব), আহিদ, চবিস/পিএন্ডডি, সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার অবসর-উত্তর ছুটি মঞ্জুরীর প্রস্তাবের সহিত না-দাবীপত্র(বোর্ডের নির্ধারিত ফরমে) ও ইএলপিসি জরুরী ভিত্তিতে কর্মচারী পরিদপ্তরে প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আদিষ্ট হইয়া অনুরোধ করা হইল।
বিউবো, চট্টগ্রাম।
- ৯। জনাব মোঃ মজিবুর রহমান (পরিচিতি নং-৩৩-০০৯০), উপ-পরিচালক(হিসাব) (ভারপ্রাপ্ত), কক্সবাজার প্রশিক্ষণ একাডেমী, বিউবো, কক্সবাজার।
- ১০। সিঃ সহকারী পরিচালক-৯/১১/১২(কর্ম), বিউবো, ঢাকা।


(মিজানুর রহমান)
পরিচিতি নং ২-০২৫২
সহকারী পরিচালক-১০(কর্ম)
বিউবো, ঢাকা।

(ক) অবসর-উত্তর ছুটি (পিআরএল) মঞ্জুরীর জন্য :-

১।	ফরম-৫ এ হিসাব পরিদপ্তরের জিই শাখার প্রত্যয়নসহ ছুটির হিসাব	:	১ কপি
২।	অবসর উত্তর ছুটি মঞ্জুরীর জন্য অর্জিত ছুটির ফরম-৬ এ আবেদন	:	১ "
৩।	এসএসসি সার্টিফিকেট এবং কর্মচারী হইতে কর্তকর্তা পদে পদোন্নতি প্রাপ্তদের ক্ষেত্রে চাকুরী বহির ৩য় পৃষ্ঠার সত্যায়িত কপি।	:	১ "

(খ) অনূর্ধ্ব ১৮ মাস ছুটি নগদায়ন মঞ্জুরীর জন্য :-

১।	পরিত্যক্ত ছুটি হইতে অনূর্ধ্ব ১৮ মাস ছুটি নগদায়ন মঞ্জুরীর জন্য আবেদন	:	১ কপি
২।	বোর্ডের নির্ধারিত ছকে (ক্রিয়ামূল্য সার্টিফিকেট ফরম) সংশ্লিষ্ট দপ্তর সম হের ছাড়পত্র	:	১ "
৩।	অবসর উত্তর ছুটিতে গমনের পূর্বের মাসিক মূলবেতনের প্রত্যয়ন বা ই এল পি সি(মূল কপি)	:	১ "
৪।	যথাযথ ছকে সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রনকারী/দপ্তর প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত এবং আহিদ প্রধান কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত চাকুরী বিবরণী (প্রথম নিয়োগের পদ ও যোগদানের তারিখ হইতে বর্তমান পদ পর্যন্ত)	:	২ "

(গ) পেনশন মঞ্জুরীর জন্য :-

১।	অবসর ভাতার আবেদন পত্র (ফরম মূলকপি যথাযথভাবে পূরন পূর্বক)	:	৩ কপি
২।	পাসপোর্ট আকারের সত্যায়িত ছবি	:	৪ "
৩।	যথাযথ ফরমে এলপিসি	:	৩ "
৪।	অবসর উত্তর ছুটিতে থাকাকালীন সময়ে প্রাপ্ত বার্ষিক বেতন বৃদ্ধির আদেশ	:	৩ "
৫।	আগাম সম্পর্কে হিসাব পরিদপ্তরের বিবিধ শাখার ছাড়পত্র	:	৩ "
৬।	বোর্ডের নির্ধারিত ছকে (ক্রিয়ামূল্য সার্টিফিকেট ফরম) সংশ্লিষ্ট দপ্তর সমূহের ছাড়পত্র	:	৩ "
৭।	তদন্ত ও শৃংখলা পরিদপ্তরের প্রতিবেদন	:	৩ "
৮।	পেনশন অপশন গৃহীত হওয়ার সাকুলারের কপি	:	৩ "
৯।	হিসাব পরিদপ্তরের জিই শাখার চাকুরী বিবরণী(মূল কপিসহ)	:	৩ "
১০।	জুলাই/৮২ হইতে মে/৮৫ পর্যন্ত সময়ের মহার্ঘ ভাতার উপর বাড়ীভাড়া গ্রহণ সম্বন্ধীয় প্রত্যয়ন পত্র	:	৩ "
১১।	১৯৮৫-৮৬ ইং অর্থ বৎসরে জিপিএফ হইতে গৃহীত বোনাস আগামের টাকা কর্তনের সম্মতিপত্র (টাঃ.....)	:	৩ "
১২।	মূল চাকুরী বহি(কর্মকর্তার পদ ব্যতীত অন্য কোন পদে চাকুরীকালীন সময়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)।	:	১ "
১৩।	পেনশন আবেদনকারীর নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আংগুলের ছাপ	:	৩ "
১৪।	প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধীকার ঘোষণাপত্র(পেনশন সমর্পন না করা হলে)	:	৩ "
১৫।	লীভ স্যালারী/পেনশন কন্ট্রিবিউশন তথ্য (লিয়েনে কর্মরতদের জন্য)।	:	৩ "
১৬।	৩০.০৬.০৯ ও ০১.০৭.০৯ এরস্ত মূল বেতনের পার্থক্যের অবশিষ্টাংশ উৎসব ভাতা হিসাবে গ্রহণ করিয়াছিলেন কিনা উহার প্রত্যয়ন	:	৩ "
১৭।	পেনশন আবেদনকারীর নামে কোন অডিট আপত্তি আছে কিনা সেই বিষয়ে অডিট পরিদপ্তরের প্রতিবেদন (মূল কপিসহ)	:	৩ "

(ঘ) হেড কোয়ার্টারস্থ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/সমপর্যায়ের কর্মকর্তা বা তদুর্ধ্ব পর্যায় পর্যন্ত কর্মকর্তাগণের জিপিএফ/সিপিএফ অর্থ চূড়ান্ত পরিশোধের অনুমোদনের জন্য :-

১।	জিপি ফান্ডের অর্থ চূড়ান্ত পরিশোধের অনুমোদনের জন্য আবেদন	:	১ কপি
২।	কোয়াক/আহিদ, (পিএন্ডসিও) হইতে জিপি ফান্ডে জমাকৃত অর্থের হিসাব	:	১ "
৩।	পেনশন অপশন গৃহীত হওয়ার দপ্তরাদেশ/সাকুলারের কপি	:	১ "