



# বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড

BANGLADESH POWER DEV. BOARD

স্মারক নং- ২৭.১১.০০০০.২১০.৭২.১৩১.১৮-১৬৬৬

জনাব আবু সৈয়দ মোঃ ইছহাক,  
পরিচিতি নং-১১-০৬১১  
সহকারী প্রকৌশলী  
বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ-আগ্রাবাদ,  
বিউবো, চট্টগ্রাম।

বিষয় : অবসর গ্রহণ/অবসরোত্তর ছুটি (পিআরএল) মঞ্জুর প্রসংগে।

আপনার সদয় অবগতির জন্য জানানো যাইতেছে যে, রেকর্ড অনুযায়ী আপনার জন্ম তারিখ ১০/১২/১৯৫৯ইং। তদনুযায়ী ০৯/১২/২০১৮ইং তারিখে আপনার বয়স ৫৯ বৎসর পূর্ণ হইবে। The Public Servants (Retirement) (Amendment) Act, 2010 এর অনুচ্ছেদ ৩ ও অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ, প্রবিধি অনুবিভাগ, প্রবিধি শাখা-১ এর ০৬/০৪/২০১০ তারিখের প্রজ্ঞাপন নং- অম/অবি/প্রব-১/চাঃবিঃ-৩/২০১০(অংশ-৩)/৬২ এর ১(ক) অনুচ্ছেদ এবং Public Servants (Retirement) (Amendment) Ordinance, 2011 অনুযায়ী ৫৯ বৎসর বয়স পূর্তিতে ০৯/১২/২০১৮ তারিখে বিউবোর্ডের চাকুরী হইতে আপনাকে অবসর গ্রহণ করিতে হইবে। তবে ছুটি পাওনা সাপেক্ষে অবসর গ্রহণের পরবর্তী দিন অর্থাৎ ১০/১২/২০১৮ তারিখ হইতে সর্বোচ্চ ১ বৎসর পর্যন্ত অবসর-উত্তর ছুটি (পিআরএল) ভোগ করিতে পারিবেন। সেই ক্ষেত্রে অনতিবিলম্বে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আপনাকে আবেদন করিতে হইবে।

এই প্রসংগে অপর পৃষ্ঠায় বর্ণিত কাগজপত্র/তথ্যাদিসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে আপনার আবেদনপত্র যথাসময়ে অত্র দপ্তরে প্রেরণের জন্য আদিষ্ট হইয়া অনুরোধ করা যাইতেছে।

সংযোজনী : বর্ণনামতে।  
(অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য)

স্বাঃ-

(মোহাম্মদ মনোয়ার হোসেন)  
পরিচিতি নং ০২-০১২৫  
উপ-পরিচালক-২(কর্ম)  
বিউবো, ঢাকা।  
ফোন নং ৯৫৮৬৪৮১

স্মারক নং- ২৭.১১.০০০০.২১০.৭২.১৩১.১৮-১৬৬৬

তারিখঃ-১২/১১/২০১৮খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল :-

- ১। প্রধান প্রকৌশলী, বিতরণ অঞ্চল, বিউবো, চট্টগ্রাম।
- ২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, পরিচালক ও সংরক্ষণ সার্কেল, চট্টগ্রাম(পশ্চিম), বিউবো, চট্টগ্রাম।
- ৩। পরিচালক, তদন্ত ও শৃংখলা পরিদপ্তর, বিউবো, ঢাকা।
- ৪। উপ-পরিচালক-১/৩(কর্ম), বিউবো, ঢাকা।
- ৫। উপ-সচিব, প্রশাসন/অর্থ/বিতরণ, বিউবো, ঢাকা।
- ৬। উপ-পরিচালক, ট্রাস্টিবোর্ড, বিউবো, ঢাকা।
- ৭। নির্বাহী প্রকৌশলী, বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ-আগ্রাবাদ, বিউবো, চট্টগ্রাম।
- ৮। উপ-পরিচালক(হিসাব), আহিদ, সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার অবসর-উত্তর ছুটি মঞ্জুরীর প্রস্তাবের সহিত না-দাবীপত্র(বোর্ডের নির্ধারিত ফরমে) ও ইএলপিসি জরুরী ভিত্তিতে কর্মচারী পরিদপ্তরে প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আদিষ্ট হইয়া অনুরোধ করা হইল।  
চবিস/পিএন্ডডি, বিউবো, চট্টগ্রাম।
- ৯। সিঃ সহকারী পরিচালক-২/৯/১২(কর্ম), বিউবো, ঢাকা।
- ১০। জনাব আবু সৈয়দ মোঃ ইছহাক(পরিচিতি নং-১১-০৬১১), সহকারী প্রকৌশলী, বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ-আগ্রাবাদ, বিউবো, চট্টগ্রাম।

( মিজানুর রহমান )

পরিচিতি নং ২-০২৫২  
সহকারী পরিচালক-১০(কর্ম)  
বিউবো, ঢাকা।

(ক) অবসর-উত্তর ছুটি (পিআরএল) মঞ্জুরীর জন্য :-

- ১। ফরম-৫ এ হিসাব পরিদপ্তরের জিই শাখার প্রত্যয়নসহ ছুটির হিসাব
- ২। অবসর উত্তর ছুটি মঞ্জুরীর জন্য অর্জিত ছুটির ফরম-৬ এ আবেদন
- ৩। এসএসসি সার্টিফিকেট এবং কর্মচারী হইতে কর্তৃকর্তা পদে পদোন্নতি প্রাপ্ত ক্ষেত্রে চাকুরী বহির ৩য় পৃষ্ঠার সত্যায়িত কপি।

(খ) অনুর্ধ্ব ১৮ মাস ছুটি নগদায়ন মঞ্জুরীর জন্য :-

- ১। পরিত্যক্ত ছুটি হইতে অনুর্ধ্ব ১৮ মাস ছুটি নগদায়ন মঞ্জুরীর জন্য আবেদন
- ২। বোর্ডের নির্ধারিত ছকে (ক্রিয়ারণ সার্টিফিকেট ফরম) সংশ্লিষ্ট দপ্তর সম হের ছ
- ৩। অবসর উত্তর ছুটিতে গমনের পূর্বের মাসিক মূলবেতনের প্রত্যয়ন বা ই এল পি ( কপি)
- ৪। যথাযথ ছকে সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রনকারী/দপ্তর প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত এবং আহি কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত চাকুরী বিবরণী ( প্রথম নিয়োগের পদ ও যোগদানের হইতে বর্তমান পদ পর্যন্ত )

(গ) পেনশন মঞ্জুরীর জন্য :-

- ১। অবসর ভাতার আবেদন পত্র (ফরম মূলকপি যথাযথভাবে পূরন পূর্বক)
- ২। পাসপোর্ট আকারের সত্যায়িত ছবি
- ৩। যথাযথ ফরমে এলপিসি
- ৪। অবসর উত্তর ছুটিতে থাকাকালীন সময়ে প্রাপ্ত বার্ষিক বেতন বৃদ্ধির আদেশ
- ৫। আগাম সম্পর্কে হিসাব পরিদপ্তরের বিবিধ শাখার ছাড়পত্র
- ৬। বোর্ডের নির্ধারিত ছকে (ক্রিয়ারণ সার্টিফিকেট ফরম) সংশ্লিষ্ট দপ্তর সমূহের ছা
- ৭। তদন্ত ও শৃংখলা পরিদপ্তরের প্রতিবেদন
- ৮। পেনশন অপশন গৃহীত হওয়ার সাকুলারের কপি
- ৯। হিসাব পরিদপ্তরের জিই শাখার চাকুরী বিবরণী(মূল কপিসহ)
- ১০। জুলাই/৮২ হইতে মে/৮৫ পর্যন্ত সময়ের মহার্ঘ ভাতার উপর বাড়ীভাড়া গ্র সম্বন্ধীয় প্রত্যয়ন পত্র
- ১১। ১৯৮৫-৮৬ ইং অর্থ বৎসরে জিপিএফ হইতে গৃহীত বোনাস আগামের টা কর্তনের সম্মতিপত্র (টাঃ.....)
- ১২। মূল চাকুরী বহিঃকর্মকর্তার পদ ব্যতীত অন্য কোন পদে চাকুরীকালীন সময়ের ক্ষেত্রে
- ১৩। পেনশন আবেদনকারীর নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আংগুলের ছাপ
- ১৪। প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধীকার ঘোষণাপত্র(পেনশন সমর্পন না করা
- ১৫। লীভ স্যালারী/পেনশন কন্ট্রিবিউশন তথ্য (লিয়নে কর্মরতদের জন্য)।